

Regulamin zbiórki pieniędzy
w IV Liceum Ogólnokształcącym
im. Stefanii Sempołowskiej
w Lublinie

*Na podstawie ustawy z 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorok publicznych
(Dz.U. 2014 poz. 498)*

1. Na terenie szkoły mogą odbywać się wyłącznie tzw. zbiórki niepubliczne.
2. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy w szkole jest Dyrektor.
3. W celu uzyskania zgody Dyrektora na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy w szkole organizator zbiórki składa pisemny wniosek */załącznik nr 1/*, w którym:
 - określa cel zbiórki;
 - określa termin i miejsce zbiórki;
 - wskazuje osoby współpracujące z organizatorem zbiórki /np. nauczyciel, psycholog, opiekun Samorządu Uczniowskiego, itp./;
 - wyznacza uczniów do przeprowadzenia zbiórki;
 - informuje o zbiórce społeczność szkolną;
 - wprowadza identyfikatory dla uczniów przeprowadzających zbiórkę;
4. Dyrektor wyraża zgodę w formie pisemnej */załącznik nr 2/*.
5. Do zbiórki pieniędzy należy wykorzystać skarbonki /puszki/, które powinny być zabezpieczone przed otwarciem i oznakowane symbolem szkoły.
6. Po zakończeniu akcji skarbonka zostaje otwarta w obecności komisji, złożonej z wybranych uczniów i pracowników szkoły biorących udział w zbiórce.
7. Komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół */załącznik nr 3/*.
8. Organizator zbiórki przekazuje zebrane w szkole pieniądze podmiotowi, na rzecz którego prowadzona była zbiórka. Dokumentację dotyczącą zbiórki przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Lublin,

.....
/imię i nazwisko osoby wnioskującej,
nazwa organizacji szkolnej, itp./

Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefanii Sempołowskiej
w Lublinie

Wniosek
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy
w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie

1. Cele zbiórki

.....
.....
.....

2. Termin zbiórki:

.....
.....
.....

3. Miejsce zbiórki:

.....
.....
.....

4. Organizator zbiórki:

.....
.....
.....

5. Osoby współpracujące z organizatorem zbiórki /np. nauczyciel, psycholog, opiekun Samorządu
Uczniowskiego, itp./

.....
.....
.....

6. Uczniowie wyznaczeni do udziału w zbiórce:

.....
.....
.....

Lublin,

Zezwolenie

na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy
w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie

W odpowiedzi na wniosek

/imię i nazwisko osoby wnioskującej, nazwa organizacji szkolnej, itp./

z dnia wyrażam zgodę na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy na terenie naszej szkoły
w określonym we wniosku terminie.

Jednocześnie, zobowiązuje organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie z obowiązującym
w szkole Regulaminem Zbiórki Pieniędzy.

.....
podpis Dyrektora szkoły

Lublin,

Protokół ze zbiórki pieniędzy

Miejsce zbiórki: IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie

Przeznaczenie:

Termin:

Zebrana kwota:

Podpisy członków komisji:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....